

Policy för hantering av personuppgifter

JÄSMTÄLLD UTVECKLING SKÅNE

Innehåll

Hur och varför vi samlar in personuppgifter	2
Hantering av personuppgifter.....	3
Hur vi inhämtar samtycke till att personuppgifter får sparas.....	3
Vad personuppgifterna används till	3
Anställda och förtroendevalda.....	3
Personuppgifter på webben	3
Medlemsregister	4
Adresslista nyhetsbrev.....	4
Eventbrite	4
Fotografier, videor och ljudupptagningar.....	4
Mejl	5
Spara personuppgifter.....	5
Radera personuppgifter.....	5

Upprättad: 2022-03-04

Senast uppdaterad: 2022-06-03

Hur och varför vi samlar in personuppgifter

Den 25 maj 2018 trädde EU:s nya datalagringsdirektiv, GDPR, i kraft. Här beskriver vi hur Jämställd Utveckling Skåne (JUS) hanterar personuppgifter.

JUS samlar framför allt in personuppgifter för deltagare som anmäler sig till våra möten, utbildningar, konferenser eller andra aktiviteter. Anledningen till att vi samlar in dessa uppgifter är för att vi ska kunna administrera och informera om aktuella och kommande aktiviteter. Vi samlar även in kontaktuppgifter från besökare som registrerar att de vill prenumerera på vårt nyhetsbrev. Utöver deltagare för aktiviteter och prenumeranter på vårt nyhetsbrev samlar vi in e-postadresser till företrädare som vi bedömer i sin yrkesroll kan anses ha berättigat intresse av den information vi skickar ut. Vi samlar även in personuppgifter hos vår personal och styrelse inklusive revisorer och valberedning.

JUS lagrar vissa personuppgifter enligt nedan för att regelbundet göra utskick av digitala nyhetsbrev, bjuda in till aktiviteter och informera intresserade parter om verksamheten eller för att kunna uppfylla åtaganden grundade i kontrakt. Kommunikationens syfte är att sprida kunskap om jämställd regional utveckling och tillväxt.

JUS verksamhetsledare ansvarar för hantering, uppdatering och radering av personuppgifter. Uppgiften kan vara delegerad till annan anställd i enlighet med delegationsordningen, men verksamhetsledaren står som ansvarig.

Hantering av personuppgifter

JUS hanterar personuppgifter i formerna som nämns nedan. Inga andra former av personuppgiftslagring får förekomma. Personuppgifter som finns i verksamheten är:

- Namn
- Organisation
- Befattning
- E-postadress
- Telefonnummer

Det görs inga särskilda anteckningar eller kommentarer i anslutning till personuppgifterna som innehåller annan personinformation.

Uppgifterna sparas digitalt på en gemensam server, och finns via systemet där vi skickar ut inbjudningar och nyhetsbrev, se mer nedan. Deltagarlistor som är kopplade till utgifter finns även i fysisk form i bokföringen och sparas i 7 år enligt bokföringslagen. Uppgifterna gäller personer som JUS har kontakt med i vårt arbete, som arbetar i offentlig, ideell och privat sektor. I de fall en uppdragsgivare eller finansiär begär längre lagringstider för bokföring för personuppgifter än de som angetts nedan, kommer dessa att följas. Personerna som det berör ska i dessa fall informeras om den förlängda lagringstiden.

Hur vi inhämtar samtycke till att personuppgifter får sparas

I vårt anmälningsformulär och i formuläret för att prenumerera på vårt nyhetsbrev får personer kryssa för att de samtycker till att vi sparar deras personuppgifter. Utöver detta samlar vi i undantagsfall även in e-postadresser till företrädare som vi bedömer i sin yrkesroll har berättigat intresse av att få våra utskick. [Läs mer om Datainspektionens syn på berättigat intresse här.](#)

Vad personuppgifterna används till

Personuppgifterna används när JUS vill ta kontakt med intresserade aktörer för att sprida information kring sin verksamhet, inhämta information om annan parts verksamhet eller vid marknadsföring av egna evenemang. Personuppgifterna sprids aldrig till tredje part utan att samtycke inhämtats. JUS hanterar inga känsliga personuppgifter.

Anställda och förtroendevalda

JUS hanterar personuppgifter kring sina anställda i syfte att uppfylla sina åtaganden som arbetsgivare. JUS behöver även hantera personuppgifter om de anställda för att leva upp till lagkrav som exempelvis rapportering av skatter och sociala avgifter.

Personuppgifter sprids endast externt då samtycke finns, eller det är grundat i anställningsavtal eller arbetsbeskrivning. Känsliga personuppgifter hanteras endast av verksamhetsledaren och får inte lagras i mail. Den rättsliga grunden till hantering av anställdas personuppgifter är avtalsförhållande eller samtycke.

Personuppgifter på webben

Kontaktuppgifter och även foto på anställda är personuppgifter och ska endast publiceras på JUS webb efter att den anställda gett sitt medgivande för JUS att publicera kontaktuppgifter och foton på webben. Verksamhetsledare ansvarar för att det följs.

Medlemsregister

Alla adressater på adresslistan tillhör JUS medlemsorganisationer eller är medlem i någon av JUS medlemsorganisationer. Adresslistan innehåller mailadresser, namn och organisation. För att JUS ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot medlemsorganisationerna sparas kontaktinformation till kontaktpersonerna. Medlemsorganisationerna ansvarar för att informera JUS då kontaktpersonen byts ut. När en kontaktperson ändrats raderas äldre personuppgifter. Alla som finns med på adresslistan är informerade om att de finns på listan och har informerats om hur de ska gå till väga för att radera sin information. Den rättsliga grunden för att spara uppgifterna är avtalsförhållande.

Adresslista nyhetsbrev

Alla adressater på adresslistan tillhör, förutom medlemmar eller medlemmars medlemmar, en samarbetsorganisation i JUS olika verksamhetsdelar, eller person som JUS har haft kontakt med i verksamhetens olika delar. Alla som finns med på adresslistan är informerade om att de finns på listan och har informerats om hur de ska gå till väga för att radera sin information. JUS använder verktyget MailChimp för att strukturera kontaktlistor och göra utskick. När någon avanmäler sig till en lista säkerställer verktyget att adressen inte fortsatt får utskick. Den rättsliga grunden för att spara uppgifterna är samtycke eller intresseavvägning. Om intresseavvägning används sker den aldrig i något annat syfte än det ovanstående.

Eventbrite

De som anmäler sig till JUS event via Eventbrite måste också godkänna att deras kontaktinformation sparas i 12 månader efter det att eventet genomförts. All information utöver namn, mailadress och organisationstillhörighet raderas efter genomfört event. Kontaktuppgifter (namn, mailadress och organisationstillhörighet) sparas hos JUS kansli. Deltagarlistor som är kopplade till utgifter finns även i fysisk form i bokföringen och sparas i 7 år enligt bokföringslagen. All information raderas från Eventbrite webbverktyg efter genomfört event. Den rättsliga grunden för att spara uppgifterna är samtycke. Se ovan om samtycke.

Jag samtycker till att Jämställd Utveckling Skåne sparar mina kontaktuppgifter (Namn, E-postadress, Organisation) digitalt i 12 månader efter genomfört event. Alla övriga personuppgifter raderas efter genomfört event. Deltagarlistor som är kopplade till utgifter finns även i fysisk form i bokföringen och sparas i 7 år enligt bokföringslagen. Kontaktuppgifterna används till att informera om Jämställd Utveckling Skåne:s verksamhet och bjuda in till Jämställd Utveckling Skåne:s andra arrangemang. Du kan närsomhelst kontakta Jämställd Utveckling Skåne på info@jamstalldutveckling.se för att dra tillbaka ditt medgivande. Om du vill anmäla dig till detta event utan att lämna samtycke till hantering av personuppgifter enligt ovan ber vi dig kontakta Jämställd Utveckling Skåne per mail. JUS Policy för personuppgifter finns på www.jamstalldutveckling.se

Fotografier, videor och ljudupptagningar

JUS använder sig av fotografier, videor och ljudupptagningar för att sprida information om verksamheten eller marknadsföra evenemang. Bilder/videor används främst på hemsidan eller i sociala medier. Vid porträttbilder, eller bilder där endast ett fåtal personer syns på bilden och är tydligt identifierbara använder JUS i regel skriftligt samtycke från personerna. I undantagsfall då det är orimligt att begära in skriftligt samtycke, exempelvis i äldre bilder eller videoinspelningar, kan personuppgifterna ändå lagras om en skriftlig intresseavvägning upprättats. Vid mingelbilder, eller bilder där en större grupp personer syns ska alla informeras om att bilderna tas, hur de kommer att användas och hur de kan gå till väga för att få sina uppgifter raderade. Om barn förekommer på bilder, i filmer eller ljudupptagningar krävs skriftligt samtycke av dennes vårdnadshavare. Den rättsliga grunden till hantering av personuppgifter i fotografier, videor eller ljudupptagningar är samtycke eller intresseavvägning. Om intresseavvägning används sker den aldrig i något

annat syfte än det ovanstående. Vid anmälningar till JUS evenemang genom Eventbrite ber JUS om samtycke för fotografier, videor eller ljudupptagningar genom att godkänna eller inte godkänna nedan stycke.

Jag samtycker till att vara med på fotografier, videor eller ljudupptagningar under detta evenemang. Dessa används främst till hemsidan, i sociala medier eller i JUS styrdokument som exempelvis verksamhetsberättelser.

Ja / Nej

Mejl

Personuppgifter som namn, kontaktuppgifter och organisationstillhörighet hanteras i mejl för att utföra löpande arbete i kontakt med JUS samarbetspartners. Personuppgifter sparas i mejl i max tre år från nästkommande årsskifte. Känsliga personuppgifter får inte lagras i mejl och måste raderas så snart uppgiften är noterad. Den rättsliga grunden till hantering av personuppgifter i mejl är intresseavvägning, samtycke eller avtalsförhållande. Om intresseavvägning används sker den aldrig i något annat syfte än det ovanstående.

Kom ihåg-lista

- Skicka aldrig känsliga personuppgifter via e-post, till exempel uppgifter om någons hälsa, religiösa åskådning eller politiska åsikter.
- Undvik även att skicka andra integritetskänsliga uppgifter som exempelvis lönebesked via e-post.
- För över personuppgifter till andra system och radera mejlet. Mejlar en anställd in och sjukanmäler sig, registrera det i lönesystemet och radera mejlet.
- Om ni har kontaktformulär på er webb som genererar ett mejl till er, så försök att undvika fritextfält. Har ni sådana fält så uppmana den som fyller i formuläret att inte skriva in några personuppgifter i fältet.
- Bestäm hur länge ni behöver spara e-post och radera mejlen efter den tiden. Spara aldrig mejl med personuppgifter "för att det kan vara bra att ha".

Verksamhetsledare ansvarar för att alla anställda informeras om ovanstående punkter.

Spara personuppgifter

Under den period vi arbetar med möten, utbildningar, konferenser och andra aktiviteter sparar vi de uppgifter vi behöver för att kunna administrera dessa. Det innefattar namn, e-postadresser, befattning och organisation. Efter att aktiviteten är genomförd sparar vi endast namn, e-postadresser och organisation. När uppgifterna inte längre behövs för det syfte som de en gång samlades in för, så ska de tas bort.

En gång om året gör vi en genomgång av samtliga listor med kontaktuppgifter. Under genomgången identifierar vi om det finns sparade personuppgifter som saknar berättigat intresse eller som hämtats in utan samtycke. I dessa fall vidtas åtgärder så som att kassera listorna eller uppdatera samtycket. De personuppgifter som kvarstår efter den årliga genomgången sparas som standard i fem år, så länge personen inte på nytt anmäler sig till en aktivitet, till att prenumerera på ett nyhetsbrev eller dylikt.

Radera personuppgifter

Alla vars personuppgifter JUS hanterar ska informeras om hur deras personuppgifter hanteras och används samt hur de ska gå till väga för att få sina uppgifter raderade. Ansvarig för att radera personuppgifter är verksamhetsledaren som kan kontaktas på inf@jamstalldutveckling.se

Personer som ej vill att deras uppgifter ska sparas kan anmäla detta till info@jamstalldutveckling.se, varpå deras uppgifter kommer att tas bort.